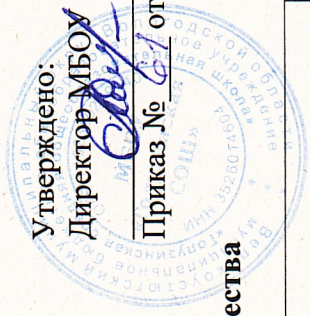


Утверждено:
 Директор МБОУ «Голузинская СОШ»
 Е.Н. Старковская
 Приказ № 61 от 29.08.2022



«Дорожная карта» внедрения системы наставничества

Наименование этапа	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказов «О системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Голузинская СОШ» - приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества - внесение изменений в локальный акт, утверждающий меры стимулирования наставничества. 	сентябрь	<p>Приказ «О системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Голузинская СОШ»</p> <p>Приказ о закреплении наставнических пар</p> <p>Персонализированные программы наставничества</p> <p>Приказ об утверждении мер стимулирования наставничества</p>	Директор МБОУ «Голузинская СОШ»
2. Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку 	сентябрь	Банк данных наставляемых	Директор МБОУ «Голузинская СОШ»

3. Формирование банка наставников	- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Банк данных наставников	Директор МБОУ «Голузинская СОШ»
4. Отбор и обучение	- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	В течение учебного года	Повышение квалификации педагогических работников через серию образовательных событий -образовательных стажировок, форсайт-сессий, семинаров и т.д.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, наставники
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	- формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших	сентябрь	Приказ о закреплении наставнических пар Персонализированные программы наставничества	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, наставники

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - обмен опытом среди педагогов; - проведение итогового мероприятия (педагогического совета) по теме «Анализ реализации программ наставничества»; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	май	<p>Педагогический совет по теме «Анализ реализации программ наставничества»</p> <p>Электронный банк педагогических практик наставничества</p>	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на официальном сайте МОУ «НОШ № 10» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение учебного года	Размещение информации на официальном сайте МОУ «НОШ № 10» и социальных сетях	Директор МОУ «НОШ № 10»