

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голузинская средняя общеобразовательная школы»

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Голузинская СОШ»
протокол от 29.08.2022г. №1

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Голузинская СОШ»
от 29.08.2022г. №53/1

Е. Н. Старковская

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Голузинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115);
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 8 июня 2020 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с последующимися изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с последующимися изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с последующимися изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ «Голузинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим

контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.1. В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебно предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.2. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.5.1. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.5.3. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению и т.п.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по четырёхбалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырёхбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную

оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, недопускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, в субботу, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе МБОУ «Голузинская СОШ»

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводится до обучающихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык (русский)», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке (русском)», («Родная литература (русская)»).

Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.15. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.16. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.20. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.22. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Если в результате математического округления получается 2,5...; 3,5...; 4,5..., то при выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитываются результаты проверочных работ, письменных контрольных работ, зачётов, сочинений, изложений, диктантов, тестовых работ, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.23. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.24. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.25. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю («зачтено» - «не зачтено»);
- по факультативным и элективным курсам;

- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.26. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.27. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны). Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Голузинская СОШ» проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы не позднее, чем за две недели до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директором школы;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным директором школы с соблюдением режима конфиденциальности;

- повторно 1 раз в случае неудовлетворительной оценки при первом прохождении промежуточной аттестации по предмету в установленном порядке и утвержденном директором школы.

3.5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- годовой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- ВПР (Всероссийской проверочной работы)
- защиты индивидуального/группового проекта;
- средней накопительной отметки (СНО) как среднее арифметическое текущих отметок четверти/полугодия;
- других форм, принятых педагогическим советом и утвержденных приказом по школе.

3.9. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ «Голузинская СОШ».

3.10. К промежуточной аттестации относятся итоговое сочинение в 11 классах и итоговое собеседование в 9 классах:

3.10.1. итоговое сочинение в 11 классах и итоговое собеседование в 9 классах проводится в сроки, установленные Министерством просвещения, и в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Вологодской области и Порядка проведения итогового сочинения в 11 классах общеобразовательных организаций Вологодской области;

3.10.2. итоговое сочинение в 11 классах оценивается по критериям, разработанным ФИПИ, экспертами, назначенными приказом управления образования, отметками «зачёт» или «незачёт»;

3.10.3. итоговое собеседование в 9 классах оценивается по критериям, разработанным ФИПИ, экспертами, назначенными приказом директора школы, отметками «зачёт» или «незачёт»;

3.10.4. отметки за итоговое сочинение в 11 классах и итоговое собеседование в 9 классах выставляются в классный журнал в день проведения работы;

3.10.5. для контроля подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-м классе и итоговому собеседованию в 9-х классах могут проводиться пробные (репетиционные) итоговое сочинение и итоговое собеседование в течение учебного года; отметки за данные виды работ выставляются в

соответствии с системой, разработанной педагогами школы и утверждённой на МО учителей русского языка и литературы;

3.10.6. положительные результаты («зачёт») итогового сочинения в 11 классах и итогового собеседования в 9 классах являются условием допуска обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком, в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса в формах, отражённых в рабочих программах педагогов по предметам (контрольная работа, накопленная отметка и т.п.).

3.10.2. На основании решения педагогического совета МБОУ «Голузинская СОШ» и настоящего Положения, к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу за курс обучения соответствующего уровня общего образования.

3.10.3. Обучающиеся по результатам промежуточной аттестации могут получить автоматически отметку «отлично»:

–имеющие отличные результаты по предмету и достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, различных конференций и т.п.);

- успешно принявшие участие во всероссийских мониторинговых исследованиях качества знаний (получившие отметки «4» и «5»).

3.10.4. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Голузинская СОШ» проводится:

–в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы не позднее, чем за две недели до ее проведения;

–аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директором школы;

–по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным директором школы с соблюдением режима конфиденциальности;

- повторно 1 раз в случае неудовлетворительной оценки при первом прохождении промежуточной аттестации по предмету в установленном порядке и утвержденном директором школы.

3.10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, могут:

–быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей(на основании Положения о ликвидации академической задолженности);

–пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.10.6. Во исполнение пункта 3.10.6 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в 1 полугодии учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ «Голузинская СОШ» не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по четырёхбалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день на всех уровнях общего образования;

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают основные общеобразовательные программы общего образования в форме экстерната, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

4.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются по правилам математического округления как среднее арифметическое четвертных отметок. Если в результате математического округления получается 2,5...; 3,5...; 4,5..., то при выставлении годовой отметки учитываются результаты годовой письменной работы.

4.3. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Для погашения академической задолженности обучающимися педагогами школы разрабатываются оценочные листы, в которых фиксируются результаты выполнения заданий (*форму оценочного листа см. в приложении*).

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Примечание 1: для обучающихся, пропустившим по уважительной причине или без уважительной причины большое количество учебных занятий, педагогами школы разрабатывается индивидуальный образовательный маршрутный лист освоения ООП обучающимся за данный период, который утверждается приказом директора школы. Только на основании результатов, представленных в индивидуальном образовательном маршрутном листе освоения ООП обучающимся за данный период, он может быть оценён за четверть.

Примечание 2: В случае, если обучающийся в течение учебного года имел неудовлетворительные отметки за четверти, для него педагогами школы разрабатываются оценочные листы погашения академической задолженности за четверть, в который выставляются отметки за выполненные работы или указываются причины невыполнения предлагаемых заданий (*форму оценочного листа см. в приложении*). При этом выставленная ранее (в указанные сроки) отметка за четверть не изменяется.

5. Принципы системы оценки и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в классах, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты.

Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

5.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО и ФГОС ООО к планируемым результатам.

5.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

5.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов (система накопительной оценки).

Приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя.

5.4. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

5.3. Открытость: информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей.

5.4. В образовательном процессе используются количественная и качественная оценки. Качественная оценка является содержательной оценкой результатов, описывает предметные и метапредметные умения обучающегося (уровень познавательного интереса к предмету, степень сформированности универсальных учебных действий, индивидуальный стиль мышления и другие). Количественная оценка выстраивает шкалу индивидуального роста обучающегося.

Количественная оценка может быть накопительной как результат сложения или определения среднего балла по итогам оценки нескольких работ одного типа.

Оценка результатов, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в классах, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты, осуществляется на основе

критериального многобалльного оценивания.

5.5. Контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ООО к планируемым результатам. Персонифицированная оценка осуществляется по группам метапредметных и предметных результатов. Оценка личностных результатов является неперсонифицированной, осуществляется в ходе внешнего мониторинга, а также персонифицировано в ходе психолого-педагогического мониторинга внутри школы с целью оказания индивидуальной помощи обучающимся.

5.6. Мониторинг личностных достижений

5.9.1. Мониторинг личностных достижений осуществляется по следующим показателям:

- ✓ личностная культура,
- ✓ социальная культура,
- ✓ экологическая культура,
- ✓ трудовая (профессиональная культура),
- ✓ здоровьесберегающая культура,
- ✓ нравственный уклад школы,
- ✓ степень удовлетворенности родителей.

5.9. 2. Основными показателями уровня развития метапредметных умений обучающихся являются:

- ✓ личностные универсальные учебные действия,
- ✓ познавательные универсальные учебные действия,
- ✓ регулятивные универсальные учебные действия,
- ✓ коммуникативные универсальные учебные действия.

5.9.3. С целью оценки личностных результатов обучающихся в школе введена процедура оценивания поведения и прилежания обучающихся по четвертям (полугодиям) и за год.

Система оценивания поведения и прилежания обучающихся.

В целях повышения ответственности за своё поведение, учение, укрепление учебной и общественной дисциплины, развития коллективизма, инициативы и самостоятельности в школе разработана система оценки за поведение, и за прилежание к учению.

Вводятся следующие оценки: «примерное», «хорошее», «удовлетворительное», «неудовлетворительное», они выставляются отдельно за поведение и за прилежание к учению. Выставление оценок требует продуманного педагогического подхода и такта, учёта индивидуальных возможностей и способностей обучающихся.

Главным критерием оценки за поведение обучающихся является Устав школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы.

Оценка поведения должна объективно отражать действительную картину выполнения школьниками своих обязанностей.

Порядок оценивания поведения и прилежания учащегося

1. С принципами и порядком оценивания поведения и прилежания учащихся знакомит классный руководитель.

2. Оценивание поведения и прилежания учащегося происходит на всех ступенях обучения с 1 по 9 классы в соответствии с ФГОС.

3. При оценке поведения исходят из выполнения учащимся правил внутришкольного распорядка и соблюдение им общепринятых норм поведения и морали при нахождении в школе и во внеурочное время.

4. При оценивании прилежания учитывается отношение ученика к учебе и выполнению учебных заданий: ответственность, аккуратность, усердие, трудолюбие, систематичность при выполнении заданий, готовность отвечать на вопросы учителя.

5. Оценка по поведению выставляется классным руководителем еженедельно и в конце каждой четверти, данные оценки заносятся в дневник ученика.

6. Оценки за четверть и за год по поведению и прилежанию заносятся в портфолио ученика.

Оценивание поведения

1. Поведение оценивается отметками: «примерное», «хорошее», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

2. Оценкой «*примерное поведение*» оценивается поведение учащегося, для которого

следование общепризнанным нормам поведения и морали в любой ситуации привычно, который постоянно соблюдает правила внутришкольного распорядка. Оценка «примерное поведение» выставляется школьникам, которые наиболее сознательно и ответственно относятся к своим обязанностям, образцовой неуклонно выполняют правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Оценка «примерное поведение» выставляется лишь тем учащимся, поведение которых служит примером для других школьников, является формой поощрения лучших учащихся.

3. Оценка «*хорошее поведение*» отражает дисциплинированность и культуру поведения и выставляется школьникам, которые в основном выполняют правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4. Оценкой «*удовлетворительное поведение*» оценивается поведение учащегося, который в целом соблюдает общепризнанные нормы поведения и морали и правила внутришкольного распорядка, но у которого имели место привольности. Оценка «удовлетворительное поведение» выставляется школьникам, которые лишь при постоянном контроле со стороны школы и семьи выполняют правила внутреннего распорядка для обучающихся. Оценка «удовлетворительно» означает, что школьник нуждается в усиленном внимании педагогов, родителей, ученического коллектива, общественности.

5. Оценкой «*неудовлетворительное поведение*» оценивается поведение учащегося, который не соблюдает правила внутришкольного распорядка, не подчиняется требованиям учителей, и не соблюдает общепризнанных норм поведения и морали. Поведение учащегося может быть оценено как

«неудовлетворительное» и за совершенное им противоправное действие или за аморальное поведение. Оценка по поведению (неудовлетворительное) выставляется классным руководителем после беседы с учеником.

В отдельных случаях оценка поведения «неудовлетворительно» может быть выставлена и за совершение обучающимся единичных антиобщественных, аморальных поступков, имеющих характер правонарушений. Оценка «неудовлетворительно» означает, что поведение ученика явно противоречит нормам школьной дисциплины и общественного порядка.

6. При выставлении оценки за поведение учитывается поведение ученика только в текущей четверти, оценка за предыдущую четверть во внимание не берется.

Оценивание прилежания

1. Прилежание оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Оценка «*отлично*» выставляется учащимся, которые наиболее ответственно относятся к учению, по каждому предмету успевают в полную меру своих способностей, проявляют старательность, исполнительность, самостоятельность и инициативу при выполнении любого задания, всегда доводят начатое дело до конца. Оценка «отлично» выставляется лишь тем учащимся, чье отношение к учению служит примером для других школьников, является формой поощрения лучших учащихся.

3. Оценка «*хорошо*» выставляется учащимся, которые, как правило, ответственно относятся к учёбе, проявляют самостоятельность, исполнительность, успевают по каждому предмету в меру своих способностей. Оценка прилежания «хорошее» отражает норму отношения школьника к учению.

4. Оценкой «*удовлетворительно*» оценивается прилежание учащегося, который в целом выполняет свои учебные задания, но недостаточно трудолюбив и последователен в их выполнении, и учится ниже своих возможностей. Оценка «удовлетворительно» выставляется ученикам, которые старательно учатся лишь по отдельным предметам, выполняют часть учебных заданий, проявляют нежелание и неумение преодолевать трудности. В целом отношение этих учащихся к учению ниже уровня их способностей и развития. Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о необходимости систематических специальных усилий школы и семьи по повышению ответственности ученика за учение.

4. Оценкой «*неудовлетворительно*» оценивается прилежание учащегося, который учится ниже своих способностей и небрежно и безответственно относится к учебным заданиям. Оценка «неудовлетворительно» выставляется учащимся, которые систематически проявляют недобросовестное отношение к учению, не выполняют требований учителей на уроках, домашних заданий, не считаются мнением товарищей и не принимают помощи, браврируют своим бездельем. *Оценки за поведение учащихся и их прилежание к учению могут не совпадать.*

Поведение, прилежание к учению учащихся оцениваются классным руководителем, при этом

учитывается мнение других учителей, работающих в данном классе, органов ученического самоуправления.

При выставлении годовой оценки «неудовлетворительно» за поведение или прилежание к учению классные руководители представляют Педагогическому совету мотивированные обоснования с учётом мнений органов ученического самоуправления.

5.10. Оценка метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО

5.10.1. Оценка метапредметных результатов обучающихся направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды, осуществляется на основании:

- ✓ итоговая комплексная контрольная работа на межпредметной основе на основе единого текста;

- ✓ письменная работа с компьютеризированной частью;

- ✓ «портфолио» ученика;

- ✓ защиты группового проекта в 5-6 классах, индивидуального проекта в 7-8 классах, ИИП в 9-х классах, индивидуального проекта/исследования в 10-х классах;

5.10.2. Оценка метапредметных результатов обучающихся учителями, классными руководителями совместно с психологом 1-2 раза в год методом встроеного наблюдения.

5.10.3. В течение учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи на основе сформированности универсальных учебных действий в соответствии с графиками, утверждёнными приказом директора школы, проводятся:

- итоговая комплексная контрольная работа на межпредметной основе на основе единого текста в 6 и 8 классах,

- письменная работа с компьютеризированной частью в 5,7,9 классах,

- выполнение и защита группового проекта в 5-6 классах,

- защита индивидуального проекта в 7-8 классах,

- ИИП в 9-х,

- индивидуального проекта/исследования в 10-х классах.

5.10.4. Система оценивания защиты обучающимся группового и индивидуального проектов.

5.10.4.1. Оценивание проектов обучающихся (групповых, индивидуальных) осуществляется:

- в конце или в течение учебного года по графикам, разработанным в начале учебного года;

- в соответствии с критериями, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены до начала выполнения проекта. Оценка результатов проекта должна быть мотивирована и критериально обоснована, понятна обучающимся на начальном этапе работы над проектом;

- групповой проект оценивается оценкой «зачтено - не зачтено» с указанием уровня «низкий», «пониженный», «базовый», «повышенный», «высокий» и отражается в портфолио обучающегося специально разработанной для оценивания форме;

- индивидуальный проект в 7-8 классах оценивается экспертной комиссией в рамках проведения школьной научно-практической конференции с указанием уровня «низкий», «пониженный», «базовый», «повышенный», «высокий», фиксируется в оценочных листах и отражается в портфолио обучающегося;

- индивидуальный проект в 10 классах оценивается рецензентами и экспертной комиссией в рамках проведения школьной научно-практической конференции (образовательное событие) по 4-х бальной системе, фиксируется в протоколах комиссий НПК, отметка выставляется в журнале по учебному предмету «Индивидуальный проект» и в аттестат о среднем общем образовании;

- представление индивидуального проекта обучающихся 5-8, 10 классов в форме участия обучающегося(их) в школьном конкурсе проектных и исследовательских «Ярмарка идей», научно-практических конференциях различного уровня (кроме школьного) может быть основанием для освобождения их от промежуточной аттестации в конце учебного года;

- итоговый индивидуальный проект в 9 классах оценивается научными руководителями и экспертной комиссией в рамках проведения школьной научно-практической конференции в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора школы, по 4-х бальной системе, отметка фиксируется в протоколах комиссий НПК, в классном журнале.

5.10.4.2. Более подробно система оценивания группового проекта отражена в Положении о групповом проекте в 5-6 классах, Положении об индивидуальном проекте в 7-8 классах, Положении об итоговом индивидуальном проекте в 9 классе, Положении об индивидуальном проекте в 10

классе.

5.10.5. В условиях дистанционного обучения контрольные работы, с помощью которых осуществляется оценка метапредметных результатов освоения ООП НОО, ООО, должны происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме по контрольно-измерительным материалам, разработанным для данных видов работ; выполнение и защита группового проекта обучающимися 5-6 классов может проводиться малыми группами (до 5 человек) в формате вебинара (платформа webinar.ru), защита индивидуального проекта обучающимися 7-8, 10 классов - в формате видеоконференции.

5.10.6. Портфолио обучающегося

5.10.6.1. Портфолио обучающегося представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня достижения планируемых результатов учащихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения на уровне обучения (в начальной, основной и средней школе) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую (фиксирует изменения и рост за определенный период времени).
- Целеполагания (поддерживает учебные цели).
- Мотивационную (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов).
- Содержательную (раскрывает весь спектр выполняемых работ).
- Развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения, развития и воспитания);
- Рейтинговую (показывает диапазон и уровень навыков и умений).

Период формирования портфолио – весь период обучения в школе.

Отбор работ для портфолио достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается. Представление портфолио обучающимся и его оценивание осуществляется только с согласия обучающегося в соответствии с требованиями закона о защите персональных данных.

5.10.6.2. Подробно требования к портфолио обучающегося описаны в Положении о портфолио обучающегося МБОУ «Голузинская СОШ».

5.11. Оценка предметных результатов

5.11.1. Оценка предметных результатов направлена на выявление индивидуальной динамики развития (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий период. Оценка предметных результатов обучающихся осуществляется по критериям.

5.11.2. Видами контроля при оценке предметных результатов являются:

стартовый контроль, определяющий исходный уровень обученности и развития обучающихся;
прогностический контроль, планирующий все операции учебно-образовательного действия до начала его реального выполнения;

пооперационный контроль, осуществляющий контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;

рефлексивный контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;

итоговый контроль, определяющий уровень достижения предметных результатов за курс освоения учебного предмета соответствующего уровня обучения и определяемый педагогом в рамках

изучения учебного предмета в рабочих программах и КТП;
промежуточная аттестация, проводимая в формах годовой контрольной работы или первого экзамена и определяемая решением педагогического совета школы.

Стартовая работа (проводится в начале учебного года) определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить «зону ближайшего развития ученика». Результаты стартовой работы фиксируются учителем и рефлексивных тетрадях, но не выставляются в журнал, не учитываются при выставлении отметки за 1 четверть, полугодие и год.

Тестовые диагностические работы (ТДР №1 – на входе в тему и ТДР №2 на выходе) – включают в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются в рефлексивных тетрадях обучающихся.

Тематическая проверочная и (или) контрольная работа проводится по изученной теме. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и рефлексивных тетрадях обучающихся.

Годовая контрольная работа (проводится в апреле–мае в рамках промежуточной аттестации) включает задания по основным темам учебного года, возможно проведение её в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале обучающихся. При неудовлетворительной отметке за годовую контрольную работу педагогом разрабатывается индивидуальная образовательная траектория для подготовки обучающегося к повторной годовой контрольной работе.

Количество, время, периодичность работ определяется в рабочей программе и КТП педагога. Для объективности оценивания рекомендуется проводить не менее 3-х работ за учебный период.

5.11.3. *Формы контроля уровня предметных результатов:*

- классные и домашние работы;
- стартовые и рубежные контрольные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные и (или) контрольные работы;
- практические работы;
- самостоятельные работы;
- контрольное списывание;
- изложение;
- сочинение (различные виды);
- эссе;
- самостоятельная работа;
- тест;
- устный ответ (пересказ, монолог, чтение наизусть, сообщение, реферат и др.);
- другие формы, определяемые целями изучения конкретного предмета.

5.11.4. Система оценивания предметных результатов, а также формы тетрадей достижений обучающихся по предмету разрабатываются учителями-предметниками или группой учителей по своему предмету в соответствии со стандартом, ООП ООО, рабочими программами по предметам. *(Табличные формы оценивания см. в приложении).*

5.11.5. В условиях дистанционного обучения контрольные работы тематического и рубежного контроля, промежуточной аттестации могут проводиться в он-лайн режиме или в оф-лайн режиме по индивидуальным контрольно-измерительным материалам, разработанным педагогом на основе демоверсии для каждого ученика класса.

5.12. Особенности оценивания предметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО обучающимися с задержкой психического развития

5.12.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся с ЗПР в формах, определенных данным Положением выше. Оценка результатов освоения АООП НОО, ООО обучающимися с ЗПР (кроме программ коррекционно-развивающей работы) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО. Годовые, тематические, рубежные контрольные работы по учебным предметам для обучающихся с ЗПР проводятся с использованием тех же оценочных материалов, что и для обучающихся общеобразовательных классов.

5.12.2. Обучающиеся с ЗПР имеют право на текущее оценивание, прохождение промежуточной аттестации освоения АООП НОО, ООО в иных формах или с созданием для них дополнительных

(специальных) условий.

Специальные условия проведения *текущей и промежуточной* аттестации обучающихся с ЗПР включают:

особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;

привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий); присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность («пошаговость») выполнения задания;

в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

увеличение времени на выполнение заданий;

возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

5.12.3. При осуществлении оценочных процедур обучающихся с ЗПР необходимо осуществлять:

✓ дифференциацию организационных условий при проведении оценочных процедур с учетом индивидуальных различий детей с ЗПР;

✓ переход от констатирующего оценивания к оцениванию диагностирующему и процессуальному, которое отражает динамику индивидуальных достижений обучающихся с ЗПР;

✓ большую вариативность оценочных процедур, методов оценки и состава инструментария оценивания, позволяющую определить образовательный результат каждого ребенка;

✓ соотнесение оценки сформированности сферы жизненной компетенции, результатов программы коррекционной работы и других результатов образования.

5.12.4. Средства оценивания предметных результатов. Для детей с ЗПР необходимо увеличить и разнообразить виды оценочных средств и процедур, что позволяет максимально индивидуализировать как само оценивание, так и повысить возможности ребенка продемонстрировать свой индивидуальный прогресс. Текущий и рубежный контроль может включать: стандартизированные письменные работы и устные ответы; комплексные работы; практические работы; выполнение краткосрочных проектов; тестирование (тесты, мини-тесты, групповые тесты и пр.); интерактивный формирующий опрос (устный и/или письменный); составление карт понятий; разного вида творческие работы; доклады и творческие сообщения и др.

5.12.5. В процессе осуществления процедуры оценивания обучающихся с ЗПР проверочные работы должны быть дифференцированы по уровню сложности:

✓ базовый минимально необходимый уровень: решение простого типового задания на отработанном материале;

✓ базовый уровень: решение типового задания и задания, в котором усвоенные знания и умения нужно применить в непривычной ситуации;

✓ повышенный уровень: включение нестандартных заданий, при которых требуется применить новые знания по изучаемой теме.

5.12.6. В первом и первом дополнительном классе оценивание безотметочное. Оно осуществляется критериальным способом. Этот период имеет большое значение для формирования учебной

самооценки ребенка с ЗПР и его самооценочных суждений. Оно должно проходить поэтапно, на регулярной основе, начинаться с оценивания коллективных работ и, постепенно, на более успешных видах деятельности ребенка, персонифицироваться. В отношении категории детей с ЗПР, имеющих личностные особенности, такие, как снижение критичности, пониженная регуляция, слабость функции контроля, самооценивание может долго оставаться как разделенная функция между ребенком и педагогом.

5.12.7. Выполнение требований к оценочным процедурам в соответствии с особенностями и особыми образовательными потребностями нескольких детей или конкретного ребенка.

Первая группа потребностей включает адаптацию временной и пространственной организации среды и может содержать:

- увеличение времени на выполнение заданий;
- индивидуальный режим;
- оказание эмоциональной поддержки, одобрения;
- дополнительный перерыв;
- визуальный план выполнения работы;
- привычная обстановка, присутствие педагога;
- оказание помощи.

Вторая группа потребностей включает адаптацию ресурса и может содержать:

- дублирование инструкции (прочитывание педагогом в замедленном темпе со смысловыми акцентами);
- уточнение инструкции;
- увеличение шрифта в тестовых материалах;
- размещение заданий по одному на листе.

Третья группа потребностей включает адаптацию ресурса с использованием дополнительных средств и может содержать:

- использование визуальной поддержки, опорных схем, справочных материалов;
- использование индивидуальных алгоритмов и вспомогательных средств.

Четвертая группа потребностей включает адаптацию контрольно-измерительных материалов и может содержать:

- дублирование инструкции к заданию виде шагов, задающих этапность действий;
- расстановку ударения в словах инструкции, вызывающих возможные семантические трудности;
- визуализацию слов в текстах заданий, вызывающих семантические трудности.

Пятая группа потребностей включает адаптацию сценария контроля урока и может содержать:

- включение этапа общей организации деятельности и организации выполнения работы (временное планирование, контроль начала работы; организующая помощь);
- поэтапный контроль педагога общего хода выполнения проверочной или контрольной работы, стимулирование деятельности.

5.12.8. При планировании предполагаемых результатов по освоению рабочих программ по предметам разработке контрольно-измерительных материалов для оценочных процедур педагогам необходимо определить уровень возможностей каждого обучающегося, исходя из его потенциальных возможностей и структуры дефекта, согласно которому использовать определённые критерии оценивания знаний по предметам и успешности его продвижения:

1-й уровень: - обучающиеся, способные в полном объёме освоить программу. Они обучаются достаточно успешно, понимают фронтальное объяснение учителя, способны самостоятельно применять полученные знания с опорой на наглядность;

2-й уровень: - обучающиеся, способные освоить программу в меньшем объёме, с дозированной по интенсивности и по сложности материала индивидуальной образовательной нагрузкой. Школьники данной категории, в силу структуры дефекта, испытывают трудности при усвоении программного материала и нуждаются в разнообразных видах помощи (словесно-логической, наглядной и предметно-практической). Они способны применить правила только при выполнении аналогичного задания, однако каждое изменённое задание воспринимается ими как новое.

5.12.9. Оценивание отдельных видов работ обучающихся с ЗПР

У обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР) должны проверяться и оцениваться все письменные работы. В рабочих тетрадях должна проводиться систематическая

работа над ошибками.

При оценке знаний, умений и навыков необходимо учитывать индивидуальные особенности интеллектуального развития обучающихся, состояние их эмоционально-волевой сферы. Ученику с низким уровнем потенциальных возможностей можно предлагать более легкие варианты заданий. При оценке письменных работ обучающихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей. К ученикам с нарушением эмоционально-волевой сферы рекомендуется применять дополнительные стимулирующие приемы (давать задания поэтапно, поощрять и одобрять обучающихся в ходе выполнения работы и т.п.).

Выставляемые текущие отметки обучающимся с ОВЗ (ЗПР) не могут быть приравнены к оценкам обучающихся по общеобразовательным программам, являются показателем успешности продвижения школьников по отношению к самим себе. Оценка должна выполнять функцию стимулирующего фактора, поэтому допустимо работу некоторых учеников оценивать более высоким баллом.

Оценивание проверочных, контрольных работ необходимо осуществлять по четко разработанным критериям, с которыми обучающиеся ознакомлены заранее, на начало изучения темы. Задания, предлагаемые для выполнения в ходе проверочных, контрольных работ, должны быть базового уровня, соответствовать алгоритмам, отработанным в процессе изучения темы.

5.12.10. Требования к оцениванию конкретных видов работ по отдельным учебным предметам разрабатываются в соответствии с ФГОС НОО, ООО педагогами школы, обсуждаются и утверждаются на МО.

6. Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от начального к основному, от основного к среднему общему образованию

На итоговую оценку на ступени основного, среднего общего образования выносятся *только предметные и метапредметные результаты*, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного, среднего общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- * результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- * итоговых отметок на уровне обучения по всем учебным предметам;
- * оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- * оценок по предметам, выносимые на государственную итоговую аттестацию (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ). Государственная итоговая аттестация обучающихся основной школы осуществляется в конце 9 класса в форме обязательных и выборных экзаменов в форме ОГЭ или ВГЭ, в конце 11 класса в форме обязательных ЕГЭ или ВГЭ по русскому языку и математике.

Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, и положительных результатов государственной итоговой аттестации рассматривает вопрос об успешном освоении обучающимся основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому.

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об

обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособнадзора № 1512.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами».

8.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №2 с кадетскими классами».. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9. Ликвидация академической задолженности обучающимися

9.1. Порядок ликвидации академической задолженности, права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности изложены в положении о ликвидации академической задолженности в МБОУ «Голузинская СОШ».

10. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оставленных на повторное обучение

10.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

11. Оценка результатов деятельности школы.

11.1. Оценка результатов деятельности школы осуществляется в ходе аккредитации, а также в рамках аттестации педагогических кадров. Она проводится на основе результатов итоговой оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования с учётом:

- результатов мониторинговых исследований разного уровня (федерального, регионального, муниципального);
- условий реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, в том числе и адаптированных;
- особенностей контингента обучающихся.

Предметом оценки в ходе данных процедур является также *текущая оценочная деятельность* школы и педагогов и, в частности, отслеживание динамики образовательных достижений выпускников начальной, основной, средней школы.

11.2. Система внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся как инструмент оценки деятельности школы

Результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Цель мониторинга: создание оснований для обобщения и анализа полученной информации об уровне освоения ООП за каждый период обучения для осуществления оценивания, прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных решений по улучшению качества образования.

Содержание и процедуры оценки личностных, метапредметных и предметных результатов уточняются по мере введения Стандарта и конкретизации состава и содержания планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

Система внутришкольного мониторинга образовательных достижений (личностных, метапредметных и предметных) включает:

– материалы стартовой диагностики, проводимые учителями-предметниками в начале учебного года;
– материалы, фиксирующие текущие и промежуточные учебные и личностные достижения, собранные учителями-предметниками, классными руководителями, педагогом-психологом.
Внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся ведётся каждым учителем- предметником и фиксируется с помощью оценочных листов, классных журналов, дневников учащихся на бумажных или электронных носителях.

11.3. Внутришкольный мониторинг результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, в том числе адаптированных, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы ежегодно, фиксируется в учебном плане к ООП на учебный год, является основанием для корректировки рабочих программ педагогов по предметам. Контрольные работы по предметам (рубежный контроль, промежуточная аттестация) проводятся в указанные сроки в соответствии с графиками, утверждёнными приказом директора школы.

Для проведения контрольных работ по оцениванию предметных и метапредметных результатов освоения ООП используется разработанный педагогами школы инструментарий.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации (контрольных работ за год) утверждаются приказом директора школы, проводится экспертиза экзаменационных материалов для переводных экзаменов в 7-8, 10 классах, после чего они утверждаются приказом директора школы. Ознакомление обучающихся с КИМах промежуточной аттестации осуществляется не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Демоверсии контрольных работ промежуточной аттестации размещаются на сайте МБОУ «Голузинская СОШ» не позднее, чем за месяц до проведения контрольных работ.

11.4. Портфель достижений ученика и (или) портфолио как инструмент оценивания освоения ООП на уровне обучения.

Отдельные элементы из системы внутришкольного мониторинга могут быть включены в портфель достижений ученика. Основными целями такого включения служат:

- педагогические показания, связанные с необходимостью стимулировать и/или поддерживать учебную мотивацию обучающихся, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности, способствовать становлению избирательности познавательных интересов, повышать статус ученика);
- возможность использования учащимися портфеля достижений при выборе направления профильного образования.

Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

В *состав портфеля* достижений включаются:

-результаты учебной деятельности;

- результаты творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности;

- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, творческие работы и др.

-работы, демонстрирующие динамику и характеризующие:

* становления устойчивых познавательных интересов обучающихся, в том числе сопровождающего успехами в различных учебных предметах;

* формирования способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности.

Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

Примечание: результаты промежуточной аттестации могут быть оформлены в виде сертификатов и прилагаться к портфолио обучающихся.

12. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

12.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Сферум;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Приложение
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования

ФИО, год рождения (обучающегося)

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную

аттестацию за _____ четверть _____ класса по основной образовательной программе

основного общего образования МБОУ «Голузинская СОШ».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
Отсутствует.

Директор МБОУ «Голузинская СОШ» _____
Подпись _____ ФИО _____

М.П.

