

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Голузинская средняя общеобразовательная школа»**

Принята:
решением педагогического совета
МБОУ «Голузинская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю:
Директор МБОУ «Голузинская СОШ»
Старковская Е.Н.
Приказ №206 от 30.08.2023 г.



**Рабочая программа
элективного курса
«Обучение грамотному письму:
по учебному предмету «Русский язык»
для 7 А, Б классов**

**Составитель
Костоломова О.А.
учитель русского языка и литературы, высшая категория**

**Новатор
Великоустюгский район
2023**

Рабочая программа элективного курса «Обучение грамотному письму» по учебному предмету «Русский язык» разработана в соответствии с нормативными актами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. от 07.06.2017 № 506); приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 № 19644). приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении Федерального [перечня](#) учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с последующими изменениями); санитарно-эпидемиологические правила и нормативы [СанПиН 2.4.2.2821-10](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010; санитарно-эпидемиологические правила и нормативы [СанПиН 3.1/2.4.3598-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 до 01.01.2021; примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол заседания от 28.06.2016 № 2/16-з);

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая учебная программа элективного курса «Трудные темы правописания» в 7 классе составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Государственные стандарты образования выдвигают конкретные требования к преподаванию русского языка в школе. Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися разной возрастной категории устойчивых знаний в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и, конечно же, орфографии. Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической «зоркости».

Известно, что усвоение школьниками программного материала по русскому языку в 7 классе вызывает наибольшие трудности. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам) и т.д.

Программа элективного курса «Трудные темы правописания». призвана решить проблему постоянно возникающей необходимости возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков.

Программа курса «Трудные темы правописания» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

В школе традиционно востребованными учащимися и их родителями (законными представителями) являются учебные предметы, расширяющие, углубляющие содержание учебного предмета «Русский язык»: для учащихся 7-х классов – «Обучение грамотному письму». Данный элективный курс включён в **учебный план** в количестве 17 учебных часов (0,5 часа в неделю).

Элективный курс «Обучение грамотному письму» способствует достижению тех же **целей**, что и учебный предмет «Русский язык», позволяет реализовывать требования стандарта на расширенном языковом материале.

Цель изучения элективного курса «Обучение грамотному письму»:

- 1) обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- 2) совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- 3) обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- 4) способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

Задачи организации учебной деятельности:

- овладение основными нормами русского литературного языка;
- создание прочной базы орфографических навыков;
- формирование языковой и лингвистической компетенций;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие ассоциативного мышления учащихся.

Общая характеристика учебного предмета:

Данный курс предлагает решить проблему орфографической грамотности через систему морфемико-словообразовательных упражнений. Изучение словообразования является богатным материалом для решения задач развития мышления учащихся, и задача учителя состоит в том, чтобы полнее использовать эти возможности при обучении детей. Задача данного курса – не только вооружить ученика определённым багажом знаний, но и научить самостоятельно приобретать знания, развивать умения, навыки.

Методика изучения словообразования как основы формирования орфографических навыков и развития мышления предполагает знакомство со словообразовательными гнездами и лексическим значением входящих в них слов, знакомство с морфемами и их морфами: корнем, суффиксом, приставкой, изучение фонемо-буквенного состава морфемы, наблюдение над возможным позиционными и непозиционными чередованиями при словоизменении и словообразовании.

В рамках данного курса целесообразно обратиться к вопросу систематизации морфем (смыслообразующих и формообразующих). Особый раздел курса, конечно же, должен быть посвящён окончанию и правописанию окончаний различных частей речи.

Работа по созданию «банка морфем» помогает решить проблему совершенствования орфографических навыков учащихся. В практике учителей возможна следующая система работы по созданию «банка морфем».

Требования к уровню подготовки учащихся 7 класса.

В результате изучения элективного курса «Трудные темы правописания» учащиеся должны

Личностные

Ученик научится:

- Понимать определяющую роль родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности. - Анализировать и характеризовать эмоциональные состояния и чувства окружающих, строить свои взаимоотношения с их учетом.

Ученик получит возможность научиться: - Осознавать эстетическую ценность русского языка. - Проявлять потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры. - Оценивать ситуации с точки зрения правил поведения и этики.

Метапредметные: Регулятивные

Ученик научится:

- Умению контроля. - Принятию решений в проблемных ситуациях. - Оценивать весомость приводимых доказательств и рассуждений (убедительно, ложно, истинно, существенно, не существенно).

Ученик получит возможность научиться: - Основам саморегуляции. - Осуществлению познавательной рефлексии.

8 класс

Ученик научится: - Осуществлению контроля в констатирующей и предвосхищающей позиции. - Корректировать деятельность: вносить изменения в процесс с учетом возникших трудностей и ошибок, намечать способы их устранения.

Познавательные :

Ученик научится:

- осуществлять поиск нужного иллюстративного и текстового материала в дополнительных изданиях, рекомендуемых учителем; - осуществлять запись (фиксацию) указанной учителем информации; - пользоваться знаками, символами, таблицами, диаграммами, схемами, приведенными в учебной литературе; - строить сообщения в устной и письменной форме на лингвистическую тему; - находить в содружестве с одноклассниками разные способы решения учебной задачи; - воспринимать смысл познавательных текстов, выделять информацию из сообщений разных видов (в т.ч. текстов) в соответствии с учебной задачей; - анализировать изучаемые объекты с выделением существенных и несущественных признаков; - осуществлять синтез как составление целого из частей; Ученик получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации в соответствии с заданиями учителя с использованием ресурсов библиотек, поисковых систем, медиаресурсов; - записывать, фиксировать информацию о русском языке с помощью инструментов ИКТ; - создавать и преобразовывать модели и схемы по заданиям учителя; - находить самостоятельно разные способы решения учебной задачи; - осуществлять сравнение, сериацию и классификацию изученных объектов по самостоятельно выделенным основаниям (критериям); - строить логическое рассуждение как связь суждений об объекте (явлении).

Коммуникативные:

Речь и речевое общение

Ученик научится

- использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение) на материале доступных тем с использованием наглядности или без неё;
- использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного общения;
- соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;
- оценивать образцы устной монологической и диалогической речи с точки зрения соответствия ситуации речевого общения, достижения коммуникативных целей речевого взаимодействия, уместности использованных языковых средств по данному плану;

Ученик получит возможность

- выступать перед аудиторией с небольшим докладом, сообщением;
- публично защищать свою позицию;
- участвовать в коллективном обсуждении выступлений товарищей, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать.

Предметные результаты

Русский язык как развивающееся явление

Ученик научится

понимать место родного языка в системе гуманитарных наук и его роль в образовании в целом, его основные функции, роль как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, связь языка и культуры народа, роль родного языка в жизни общества и человека.

Ученик получит возможность научиться

находить в сети Интернет тексты на заданную тему, характеризовать их с точки зрения принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка.

Содержание элективного курса

7 класс

Орфограммы в корне (6 часов).

1. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.

2. Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.

Правописание корней с безударной гласной, проверяемой ударением.

Правописание корней с безударной гласной, не проверяемой ударением.

Классификация и правописание корней с чередующимися гласными. Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (гор-, -клон-, -твор-, -зар-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных. (-лаг-, -раст- -скоч-).

Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-). Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).

Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов.

Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.

Орфограммы в приставках (3 часа).

Правописание приставок. Классификация приставок (смыслообразующие и формообразующие; приставки с традиционным написанием, приставки с позиционным написанием; приставки с написанием, зависящие от смысла слова).

Приставки с традиционным написанием.

Приставки с позиционным написанием.

Правописание приставок пре, при-, пра-, про-; раз/с-, роз/с-.

Правописание Ъ и Ь знаков (1 час). Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.

4.Суффикс и орфограммы в суффиксе (4ч.) Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи).

Правописание суффиксов существительных.

Правописание суффиксов прилагательных.

Правописание суффиксов глаголов.

Правописание суффиксов причастий.

Правописание суффиксов деепричастий и наречий.

5. Орфограммы в окончании (2ч.) Понятие об окончании.

Правописание окончаний имен существительных.

Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.

Правописание окончаний глаголов.

6. Орфограммы - буквы (1)

И-Ы после Ц в разных частях слова.

О-Ё после шипящих в разных частях слова.

Тематическое планирование:

7 класс

№ п/п	Тематические разделы	Кол-во часов
1.	Орфограммы в корне	6
2.	Орфограммы в приставках	3
3.	Правописание Ъ и Ь знаков	1
4.	Суффикс и орфограммы в суффиксе	4
5.	Орфограммы в окончании	2
6.	Итоговая работа	1
Всего		17

Календарно- тематическое планирование, отводимое на усвоение каждой темы (7 класс)

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1. Орфограммы в корне		6
1	Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.	1
2	Правописание корней с безударной гласной, проверяемой и не проверяемой ударением.	1
3	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).	1
4	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-).	1
5	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-).	1
6	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).	1
2. Правописание приставок. Классификация приставок		3
7	Приставка как словообразующая морфема. Классификация приставок. Приставки с традиционным написанием.	1
8	Правописание приставок пре, при-.	1
9	Правописание приставок раз/с-, роз/с-.	1
3.Правописание Ъ и Ь		1

4. Суффикс и орфограммы в суффиксе		4
10	Правописание суффиксов существительных, прилагательных	1
11	Правописание суффиксов глаголов, деепричастий	1
12	Правописание суффиксов причастий.	1
13	Правописание суффиксов наречий.	1
5. Орфограммы в окончании		2
14	Правописание окончаний имен существительных, глаголов	1
15	Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.	1
16	Итоговая работа	1